

**Beslutat av länsstyrgruppen 2011- 03- 08**

**Reviderad av länsstyrgruppen 2013-05-27**

**Roller och ansvar**

Syftet med roll- och ansvarbeskrivning är att var och en som innehar en roll vet vad som ska göras och vad som förväntas av honom/henne. Ett annat syfte är också att omgivningen ska kunna ställa realistiska krav på den som innehar en viss roll. Det handlar helt enkelt om att vara överens om vad som ska göras och av vem.

**Projektägare**

Projektets högsta ansvariga, äger projektet och har det slutliga ansvaret för projektets resultat i verksamheten.

- Säkerställer att projektets resultat är i linje med verksamhetsmålen genom att regelbundet följa upp att projektet drivs i enlighet med gällande planer.
- Säkerställer att de beslut som krävs för att projektet ska nå sina mål tas i linjen
- Ansvarar för projektresultatet efter överlämning (projektavslut)

**Länsstyrgrupp**

- Beslutar projektets mål
- Beslutar projektets tidplan
- Godkänner och ändrar projektplanen
- Styr projektet beträffande dess omfattning och inriktning.
- Följer projektets arbete och fattar beslut i väsentliga frågor.
- Har det totala ansvaret för projektets genomförande och förväntas att gå in i detta arbete med mycket engagemang och intresse.
- Verkar för att samverkansarbetet prioriteras och samordnas.

**Operativ ledning**

- Säkerställer att projekten följer projektplanerna
- Underlättar för styrgruppen att ha kontroll över projekten
- Samordnar projekten
- Säkerställer att samverkansperspektivet är tydligt och vidmakthålls
- Ansvarar för att rapportering/redovisning sker till SKL m fl
- Stödjer projektledaren/utvecklingsledaren med bland annat uppföljning, metod, information och spridning av projektet.
- Ansvarar för projektledarens/utvecklingsledarens kompetensutveckling vad gäller förbättringskunskap och projektledarskap.

**Utvecklingsledare/projektledare**

- Utgör länets resurs för att planera, leda, genomföra och följa upp gemensamt prioriterade utvecklingsarbeten.
- Tillvaratar kunskap från interna och externa förbättringsarbeten.
- Samverkar utifrån ett gemensamt uppdrag för kommuner och landsting till nytta för medborgarna.
- Samverkar med relevanta områden och stimulerar delaktighet i de utvecklingsarbeten som pågår.
- Utmanar den befintliga verksamheten och kulturen genom att presentera resultat och aktuell förbättringskunskap som visar på gapet mellan kunskap och nuvarande praxis.
- Inställningen ska vara att alltid prioritera och ha tid för dialog med verksamheten

## Bilaga 2 till Gemensam handlingsplan Bättre liv för sjuka äldre 2013

- Visar på metodik och verktyg för förbättringsarbete.
- Synliggör och presenterar resultat på ett attraktivt sätt.
- Bidrar till att mätmetoder och dokumentation av resultat utvecklas.
- Stimulerar till och ge utrymme för att tillvarata, sprida och skapa ny forskning och kunskap.

### **Projektgrupp**

- Medverkar i projektets genomförande och utvärdering.
- Deltar i arbetet med att utveckla arbetssätt och rutiner.
- Medverkar vid utbildnings- och informationsinsatser.

### **Projektmedlem (medlem i projektgrupp t ex)**

- Har personligt ansvar att genomföra överenskomna åtaganden i projektet.
- Förankrar projektet i hemmaorganisationen och fungerar som en förenande länk.
- Arbetar i projektet enligt överenskommelse.
- Deltar i projektmöten och tar aktivt del av projektinformation.

### **Referensgrupp**

- Innehar viktiga kunskaper för projektet och/eller representerar berörda enheter.
- Fungerar som bollplank och eventuell testgrupp för projektet.