

## Så här når du supporten

- Kontakta i första hand ditt lokala användarstöd eller lokala tekniker.
- Gå via din lokala administratör för att få nya lösenord via Lösenordskiosken. Eller sök information på sidan för privata leverantörer. [www.nllplus.se/nllsupport](http://www.nllplus.se/nllsupport)
- Ring Teknikakuten: 0920-710 10

## Objektansvarig privata vårdgivare

Agneta Nilsson, Länsteknik  
E-post: [agneta.nilsson@nll.se](mailto:agneta.nilsson@nll.se)  
Telefon: 070-558 43 12

[www.nll.se](http://www.nll.se)

# Kontaktvägar för support

– för dig som är privat vårdgivare



# Vanliga frågor och svar



*Teknikakuten är supportavdelningen på Norrbottens läns landsting. De finns behjälpliga för dig som är ansluten till landstingets nätverk och använder de system och applikationer som landstinget erbjuder.*

## Skrivare

Länsteknik har upprättat en standard och certifiering av skrivare för att säkerställa utskrifthanteringen för nyetablerade enheter inom Norrbottens Läns Landsting och Vårdval Norrbotten. Skrivarna skall vara nätverks-skrivare.

För att se exakt modell och vad som gäller besök:  
[www.nllplus.se/For-foretag/IT/Skrivare/](http://www.nllplus.se/For-foretag/IT/Skrivare/)

## Utskrifter

För dig som är ansluten till Sjunet och ska göra en utskrift från VAS behöver du ha rättigheter till den IP-skrivare som finns hos er. På ditt dataskrivbord hittar du en genväg till era skrivare. Här kan du se alla skrivare som du har rättigheter att skriva till. Dessa ska inte ha namnet redirect utan heta något som speglar den vårdgivare du arbetar för.

Användarinstruktion hittar du på:  
[www.nllplus.se/externavardgivare](http://www.nllplus.se/externavardgivare)

## Inloggning

För att logga in mot Norrbottens läns landsting använder du ett program som heter Sjunet. På ditt dataskrivbord har du en ikon som föreställer en dataskärm med en satellit. Klicka på den och du får upp ett inloggningsfönster. Skriv in ditt användarnamn och lösenord för NLLNET och klicka på pilen för att logga in.

Användarinstruktion hittar du på:  
[www.nllplus.se/nllsupport](http://www.nllplus.se/nllsupport)

## Säkerinloggning med SITHS-kort

Gör det till en vana att logga in med kortet istället för med ditt nuvarande användar-id och lösenord. SITHS-kortet med en personlig pinkod är en mycket säkrare inloggning. Använder du en gemensamhetsinloggning gäller användar-id och lösenord som tidigare.

Lämna aldrig ditt SITHS-kort i datorn när du går ifrån din arbetsplats. Datorn låses automatiskt när du drar ur ditt kort och tar vid där du avslutade nästa gång du sätter i kortet. Förutom om du använder system och webbsidor som loggar ut vid inaktivitet. Se instruktionsfilm om hur du loggar in på: [www.nllplus.se/siths](http://www.nllplus.se/siths)

## Beställningar

För att ansöka om Sjunet finns en särskild blankett som du fyller i och skickar in till Inera. Blanketten hittar du på:

[www.nllplus.se/externavardgivare](http://www.nllplus.se/externavardgivare).

Där hittar du även kontaktuppgifter för övriga beställningar inom NLL.

## Driftstopp och förebyggande underhåll

Landstingets IT-Infrastruktur används i många fall dygnet runt, alla dagar på året. För att upprätthålla en god funktion och bästa möjliga tillgänglighet på IT-infrastrukturen sker förebyggande underhåll regelbundet en gång i månaden.

Detta sker alltid den tredje onsdagen i månaden mellan klockan 17-23. Med undantag för juli månad då inget driftstopp sker. Driftstoppen kan innebära mindre driftstörningar vilka är oundvikliga och motiverade.

Öppettider Teknikakuten NLL  
07.00-16.00

## Beredskap/jour

Ingen beredskap eller jour ges efter kontorstid för dig som är privat vårdgivare.