

Bokning av anonym patient i VAS

1. Välj GE4 (patientförfrågan). Skriv dagens datum i fältet för personnumret (ej de fyra sista) och kom då ihåg rätt århundrade (20). Tryck Enter.
2. Välj "Befolk" i radmenyn. Stäng sökrutan som kommer upp med krysset i hörnet på rutan.
3. Välj "Nypat". Tryck Enter. Tryck åter en gång på Enter. Ange om det är man (m) eller kvinna (k) och tryck Enter.
4. Skriv anonym och kommatecken i fältet för namnet (anonym,). Tryck Enter tills du kommer till adressfältet.
5. Skriv Okänd i fältet för adress. Tryck Enter.
6. Skriv 971 80 och Luleå i fälten för postnummer (eller motsvarande uppgift för din mottagning – lämna dock inte fältet blankt!).
7. Fyll i uppgifter som gäller för er mottagning i fälten för Länskod/Kommunkod/Förs.kod.
8. Tryck Enter ända tills du får frågan om uppgifterna är korrekta. Klicka Ja.
9. Boka nu in patienten som vanligt för besöket men med den nya skapade anonyma identiteten.
10. Det är viktigt att patienten får ett kvitto via kassan (ett noll-kvitto eftersom besöket är kostnadsfritt enligt Smittskyddslagen). På kvittot framgår den nya anonyma identiteten. Detta är patientens identitet för detta besök, och det är med denna identitet provet sänds, analyseras på baktab och journalen upprättas. Det är viktigt att patienten sparar kvittot. Det är det enda sättet att kunna koppla patienten till den anonyma identiteten och provsvaret.