

## Bilaga 6

### Definitioner Hjälpmedel

A	<p><b>Akut leverans/transport</b> Kan beställas för att lösa ett akut behov av enstaka hjälpmedel hos en brukare. Extra kostnad debiteras kunden (se prislista) och beställs hos kundtjänst hjälpmedel</p>
	<p><b>Anpassning</b> Hjälpmedlet anpassas med leverantörens standardtillbehör. CE-märkningen kvarstår samt att hjälpmedlet kan återställas i ursprungligt skick</p>
	<p><b>Arbetsorder Akut</b> Akuta behov som åtgärdas ska vara kopplade till svårigheter att sköta basala behov som att sova, komma till/från toaletten samt klara att äta och dricka. Ska vara åtgärdade inom 24 timmar efter beställning.</p>
	<p><b>Arbetsorder Brådskanie</b> Ska vara åtgärdad inom 3 (tre) arbetsdagar efter beställning</p>
	<p><b>Arbetsorder Normal</b> Ska vara påbörjad inom 3 (tre) arbetsdagar efter beställning.</p>
F	<p><b>Förebyggande underhåll</b> Teknisk kontroll, underhåll och service, periodiskt utifrån tidsintervall och/eller driftstimmar</p>
I	<p><b>Individmärkning</b> Unik märkning för identifiering av hjälpmedel för spårbarhet</p>
L	<p><b>Länssortiment</b> De hjälpmedel som vid upphandlingarna fastställs som sortiment i samverkan mellan landstinget och kommunerna. Vid fastställande av länssortiment ska hela länets behov av hjälpmedel beaktas och totalekonomiska aspekter vägas in</p>
O	<p><b>Olycka (negativ händelse)/tillbud med hjälpmedel</b> Inträffar olycka/tillbud i samband med användning av hjälpmedel ska detta inrapporteras till hjälpmedelskonsulent för kännedom och ev. åtgärd. Hjälpmedlet ska omedelbart tas ut bruk. Inrapporteringen sker på avsedd blankett och beskriver händelseförloppet. Det aktuella hjälpmedlet ska skickas in för utredning.</p>
P	<p><b>Personligt hjälpmedel</b> Medicintekniska produkter och anpassning av dessa, samt i särskilda fall konsumentprodukter, som en person behöver i det dagliga livet för att förbättra eller kompensera kroppsfunction för ökad aktivitetsgrad och delaktighet. Personliga hjälpmedel förskrivs för individuella behov.</p>
	<p><b>Proforma</b> Tidsbegränsat lån från leverantör utan köptvång. Lånet görs enligt leverantörens riktlinjer. Transportkostnad debiteras beställande enhet.</p>
S	<p><b>Skrymmande gods</b> Till skrymmande gods vid transport räknas: Säng, tippbräda, skötbord, mobil lyft, duschvagn och eldriven rullstol.</p>
	<p><b>Specialanpassning</b> Kan man inte tillgodose det individuella behovet genom att anpassa hjälpmedlet finns möjligheten att gå vidare och specialanpassa produkten.</p>

	<p>Specialanpassning kan ske genom att man:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kombinerar tillgängliga produkter på ett sätt som tillverkaren ej avsett eller godkänt</li> <li>- utför konstruktionsmässiga ingrepp (tillägg) på en färdig produkt</li> <li>- konstruerar och tillverkar en ny produkt</li> <li>- använder en färdig produkt på ett nytt sätt inom ett nytt användningsområde som avviker från tillverkarens anvisning</li> </ul> <p>Produktförändringen innebär att man tar bort CE-märkningen.</p> <p><b>CE-märkning</b></p> <p>Tillverkaren ansvarar för att produkten uppfyller de krav som finns angivna i det medicintekniska direktivet.</p> <p>CE-märkningen är en symbol för att produkten uppfyller dessa krav. Den innebär att produkten har en säker funktion då den används som tillverkaren har föreskrivit</p>
	<p><b>Sortimentsgrupper</b></p> <p>För varje upphandling finns sortimentsgrupper med representanter från de olika verksamheterna (kommun och landsting/privata vårdgivare). Sortimentsgruppens uppgift är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medverka vid arbetet med att ta fram kravspecifikationer inom aktuell upphandlingsområde.</li> <li>- Säkerställa ett ändamålsenligt sortiment av rätt kvalitet för länets invånare.</li> <li>- Arbeta fram ett länsortiment för att patienten/brukaren skall få tillgång till säkra och lämpliga hjälpmedel som är ekonomiskt försvarbart ur landstingets och kommunens perspektiv.</li> </ul>
U	<p><b>Utrustning</b></p> <p>Hjälpmiddel som används som utrustning i verksamheten eller gemensamt av flera brukare.</p>
Å	<p><b>Återlämningsdatum</b></p> <p>Hyran på återlämnat hjälpmedel avslutas på det datum som anges på returblanketten.</p> <p>Vid avsaknad av returblankett gäller återlämningsdatum den dag hjälpmedlet returneras till Länservice lager.</p>